

Nabór na stanowisko: Pracownik socjalny/ pracownica socjalna

Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morawicy ogłasza nabór na stanowisko: Pracownik socjalny/ pracownica socjalna - w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Morawicy.

Nazwa i adres jednostki: Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Morawicy, ul. Kielecka 9, 26-026 Morawica

Określenie stanowiska: Pracownik socjalny/ pracownica socjalna w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Morawicy

Wymiar czasu pracy: pełny wymiar czasu pracy

Przewidywany termin zatrudnienia: **sierpień/wrzesień 2026 r.**

Ilość etatów: 1

I. Wymagania niezbędne:

- Posiadanie kwalifikacji zgodnych z artykułem 116 lub art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2026 r. pozycja 639 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 116. ust. 1 ustawy o pomocy społecznej pracownikiem socjalnym może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:

- posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
- ukończyła studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej;
- do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:

1. pedagogika,
2. pedagogika specjalna,
3. politologia,
4. polityka społeczna,
5. psychologia,
6. socjologia,
7. nauki o rodzinie;

- ukończyła studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej na uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w pkt 3.

Zgodnie z art. 156 ustawy o pomocy społecznej:

- osoby, które przed dniem 1 maja 2004 r. były zatrudnione na stanowisku pracownika socjalnego na podstawie przepisów obowiązujących przed 1 maja 2004 r., zachowują uprawnienia do wykonywania zawodu,
- osoby, które przed dniem 1 maja 2004 r. ukończyły studia wyższe na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego,
- osoby, które przed dniem 1 maja 2004 r. ukończyły studia wyższe na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego,
- osoby, które w okresie 3,5 roku od dnia 1 maja 2004 r. ukończyły studia wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego,
- osoby, które przed dniem 1 maja 2004 r. rozpoczęły studia wyższe licencjackie lub wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia, po uzyskaniu dyplomu ukończenia tych studiów mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego,
- osoby zatrudnione przed dniem 1 maja 2004 r. na stanowisku aspiranta pracy socjalnej, które w okresie 3,5 roku od tego dnia ukończyły studia wyższe na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia i uzyskają tytuł

licencjata, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego,

- osoby zatrudnione przed dniem 1 maja 2004 r. na stanowisku aspiranta pracy socjalnej, które w okresie 5,5 roku od tego dnia ukończyły studia wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.

1. Dalsze wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak umieszczenia danych osoby w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
- brak prawomocnego skazania osoby za przestępstwo określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, przestępstwo określone w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego lub w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku pracy, m.in. na pracę w terenie;
- znajomość ustawy o pomocy społecznej oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych;
- znajomość kodeksu postępowania administracyjnego;
- prawo jazdy kategorii B.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Mile widziane doświadczenie w zawodzie pracownik socjalny;
2. Umiejętność obsługi programu POMOST;
3. Umiejętność obsługi komputera, znajomość podstawowych programów komputerowych oraz umiejętność obsługi urządzeń biurowych;
4. Umiejętność pracy w zespole, obowiązkowość, odpowiedzialność, kreatywność, łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych, systematyczność.,
5. Dyspozycyjność.

III. Warunki pracy:

1. Rodzaj umowy: **umowa na czas określony w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy.**
2. Miejsce świadczenia pracy: Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Morawicy, ul. Kielecka 9, 26-026 Morawica- siedziba na pierwszym piętrze, praca w terenie.
3. Brak uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.
4. Praca przy komputerze.
5. Tryb pracy: praca jednozmianowa.
6. Pracodawca: Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Morawicy.

IV. Zakres głównych zadań na stanowisku pracownika socjalnego:

- przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych w rodzinach ubiegających się o przyznanie świadczeń z pomocy społecznej oraz w innych sytuacjach przewidzianych przepisami prawa,
- udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
- rozpoznawanie, ocena i analiza potrzeb mieszkańców w zakresie pomocy społecznej,
- świadczenie pracy socjalnej w środowiskach,
- współpraca z instytucjami rządowymi, samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami, których działalność wspiera formy pomocy udzielanej klientom pomocy społecznej,
- opracowywanie planów pomocy, w tym związanych z realizacją zadań zawartych w kontrakcie socjalnym,
- sprawozdawczość,
- praca w programie komputerowym POMOST,
- podejmowanie działań w ramach procedury „Niebieskie Karty”,
- tworzenie projektów, w tym projektów socjalnych oraz ich koordynacja,
- realizowanie innych zadań należących do kompetencji pracownika socjalnego zatrudnionego w ośrodku pomocy społecznej zgodnie z zapisami obowiązujących przepisów prawnych,
- inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową,
- współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia, oraz realizacja programów z dofinansowaniem zewnętrznym,
- prowadzenie postępowań administracyjnych.

V. Wymagane dokumenty:

- CV wraz z listem motywacyjnym;
- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie (o ile osoba takie posiada), potwierdzone

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Morawicy

przez kandydata za zgodność z oryginałem;

- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach zawodowych i umiejętnościach, potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem;
- kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia, (w przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały ww. dokumentów),
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na ww. stanowisku;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać:

- osobiście, w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morawicy, pok. 23 (I piętro) lub
- pocztą tradycyjną na adres: Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Morawicy, Kielecka 9, 26-026 Morawica lub
- drogą elektroniczną za pośrednictwem EPUAP-u lub na adres mailowy: sekretariat@gopsmorawica.pl

Oferty powinny być opatrzone dopiskiem „**Oferta pracy na stanowisko pracownik socjalny w MGOPS w Morawicy**”, i złożone **w terminie do dnia 24.07.2026r.**

Przed nawiązaniem stosunku pracy kandydat będzie zobowiązany ponadto dostarczyć pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego oraz w razie potrzeby oświadczenia, o których mowa w art. 21 ust. 4-7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;

VII. Dodatkowe informacje:

1. Dokumenty, które wpłyną do MGOPS po określonym wyżej terminie lub oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.
2. W CV należy podać numer telefonu w celu umożliwienia powiadomienia o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Wybór kandydata/ kandydatów/ kandydatki/ kandydatek będzie poprzedzony rozmową kwalifikacyjną planowaną na 7 sierpnia o godz. 10.00 w siedzibie MGOPS w Morawicy ul. Kielecka 9, 26-026 Morawica.
4. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej MGOPS w Morawicy.
5. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 41 306 75 64.

W związku z wymogiem stosowania od dnia 25 maja 2018 r. rozporządzenia 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE administratorem danych osobowych przekazanych w procesie rekrutacji jest Miasto i Gmina Morawica.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych znajduje się na stronie internetowej www.gopsmorawica.pl

[Klauzula RODO](#)

Zebrane dane będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby rekrutacji określonej w niniejszym ogłoszeniu do czasu jej zebrania.

Kierownik
Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morawicy
/-/ Justyna Cesarz- Soja